

Порядок проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Назначение и область применения документа	5
3. Общие положения и условия проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков.....	5
4. Требования к участникам предварительного квалификационного отбора поставщиков	6
5. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков	8
6. Признание ПКО несостоявшимся.	11
7. Мониторинг квалифицированных поставщиков	12

1. Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
Организатор (Заказчик или Общество)	ПАО «ЭЛ5-Энерго», а также его дочерние Общества, иницирующее процедуру предварительного квалификационного отбора поставщиков.
ПКО (Предварительный квалификационный отбор)	Открытая процедура, применяемая как в сочетании с предусмотренными Положением о закупке ПАО «ЭЛ5-Энерго» неконкурентными способами закупок (за исключением закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»), так и отдельно, результатом которой является составление Обществом реестра Квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), успешно прошедших предварительный квалификационный отбор и допускаемых к участию в последующих закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества.
Предмет ПКО или категория закупок	Категория закупаемых Обществом товаров, работ или услуг, сходных по своему функциональному назначению.
Документация по предмету ПКО	Комплект документов, содержащих, в зависимости от предмета ПКО, информацию о порядке и условиях проведения ПКО, требования к участникам ПКО и предоставляемой ими документации, критерии оценки заявок участников и их включения в реестр квалифицированных поставщиков Общества по категориям закупок, а также требования к объему, содержанию и оформлению документации, предоставляемой участником в составе заявки на участие в ПКО.
Извещение о проведении ПКО	Документ, информирующий о проведении Обществом ПКО по определенной категории закупок и содержащий основные условия ПКО. Извещение о проведении ПКО является неотъемлемой частью Документации по предмету ПКО.
Заявка на участие в ПКО (Заявка)	Комплект требуемых Организатором ПКО документов, предоставляемый участником ПКО Организатору ПКО для целей участия в ПКО. Требования к комплекту документов, составляющих Заявку на участие в ПКО, определяются в Документации по предмету ПКО.
Участник ПКО	Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, способное на законных основаниях поставить товары, выполнить работы, оказать услуги согласно предмету ПКО и подавшее заявку для участия в ПКО в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Документации по предмету ПКО.
РНП	Реестр недобросовестных Поставщиков. Понимается в значении Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Квалифицированный поставщик (исполнитель, подрядчик)	Участник ПКО, успешно прошедший предварительный квалификационный отбор.
Неконкурентная закупка	Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным термином «Конкурентная закупка». Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у

Термины/сокращения	Определения
	<p>единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке ПАО «ЭЛ5-Энерго». Сведения о неконкурентной закупке (Извещение и закупочная документация) не размещаются в единой информационной системе.</p> <p>Сведения о неконкурентной закупке размещаются на ЭТП при проведении такой закупки в электронной форме.</p>
Оператор ЭТП	<p>Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	<p>Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, способное на законных основаниях поставить товары, выполнить работы, оказать услуги</p>
Субъекты МСП	<p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.</p>
Участник закупки	<p>Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
Электронная торговая площадка /ЭТП	<p>Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, Организатором закупки, Заказчиком и оператором ЭТП информацией в форме электронных документов. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими</p>

Термины/сокращения	Определения
	на ЭТП, и соглашением, заключенным между Организатором закупки, Заказчиком и Оператором ЭТП, с учетом требований законодательства Российской Федерации
Реестр квалифицированных поставщиков	Внутренний документ ПАО «ЭЛ5-Энерго», содержащий сведения о прошедших ПКО участниках, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями Документации по предмету ПКО. Реестр квалифицированных поставщиков ведется в виде электронного документа в информационной системе Общества.
Экспертная группа	Группа специалистов и/или экспертов из состава работников профильных структурных подразделений ПАО «ЭЛ5-Энерго», которая проводит экспертизу заявок участников ПКО по определенной категории закупок.
ЕИС	Единая информационная система.

2. Назначение и область применения документа

2.1. Настоящий Порядок проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков (далее – «Порядок») разработан в целях отбора потенциальных участников закупок товаров/работ/услуг для нужд ПАО «ЭЛ5-Энерго» и его дочерних обществ в целях исполнения Положения о закупке ПАО «ЭЛ5-Энерго».

2.2. Порядок обязателен для применения при проведении Организатором предварительного квалификационного отбора поставщиков.

2.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на федеральной электронной площадке «ТЭК-Торг» по адресу: www.tektorg.ru при проведении процедур предварительного квалификационного отбора поставщиков.

2.4. Настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, учредительным документам ПАО «ЭЛ5-Энерго» (далее – «Общество»), а также другим документам Общества, основанным на вышеперечисленных документах.

3. Общие положения и условия проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков

3.1. ПКО проводится в соответствии с Положением о закупке ПАО «ЭЛ5-Энерго», настоящим Порядком и Документацией по предмету ПКО.

3.2. ПКО проводится только в электронной форме.

3.3. Информация о проведении ПКО размещается Организатором на федеральной электронной площадке «ТЭК-Торг» по адресу: www.tektorg.ru

3.4. Срок действия статуса квалифицированного поставщика по результатам предварительного квалификационного отбора определяется в Реестре квалифицированных поставщиков Общества в отношении каждого Квалифицированного поставщика и составляет не более 5 лет.

3.5. Организатор проводит ПКО по категориям закупок товаров/работ/услуг.

3.6. В случае необходимости ПАО «ЭЛ5-Энерго» может организовать проведение ПКО по предмету ранее проведенного ПКО с указанием о том, что ранее прошедшим ПКО Участникам по указанному предмету ПКО не требуется прохождение ПКО повторно.

3.7. Организатор может внести изменения в Извещение и Документацию по предмету ПКО. При этом срок подачи Заявок на участие в ПКО продлевается таким образом, чтобы с даты размещения

Организатором указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в ПКО оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в таком ПКО, установленного Положением о закупке ПАО «ЭЛ5-Энерго» для данного способа закупки. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока для обеспечения конкурентной среды без изменения иных параметров ПКО, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока на срок не менее половины, установленного Положением о закупке ПАО «ЭЛ5-Энерго» для данного способа закупки.

3.8. В случае внесения изменений в сведения об Участнике ПКО, внесения изменений в документы (в т.ч. утраты силы, признании недействительными документов), предоставленных Участником ПКО при подаче Заявки на участие в ПКО, Участник ПКО должен предоставить Обществу измененные/актуальные документы и/или сведения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений, но не позднее даты подачи заявки на закупку, направив их на электронный адрес Организатора ПКО, указанный в Извещении о проведении ПКО.

3.9. ПКО не влечет для Организатора каких-либо обязательств перед Участниками по проведению в последующем каких-либо закупочных процедур и/или заключению соответствующих договоров (соглашений, контрактов) по результатам данных процедур.

3.10. Организатор вправе отказаться от проведения ПКО на любом из этапов, не неся какой-либо ответственности перед Участниками. Решение об отмене ПКО размещается на федеральной электронной площадке «ТЭК-Торг» в день принятия этого решения.

3.11. Участник ПКО самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в ПКО, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в ПКО, иной документации, а Организатор ПКО не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов ПКО, а также оснований их завершения.

3.12. Участники ПКО не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к ПКО и проведения ПКО.

3.13. Решение о включении или невключении Участника в Реестр квалифицированных поставщиков принимается закупочной комиссией ПАО «ЭЛ5-Энерго». Состав закупочной комиссии, порядок и условия принятых решений закупочной комиссией определяются внутренними документами ПАО «ЭЛ5-Энерго».

3.14. Организатор ПКО вправе отклонить заявку на участие в ПКО, если он установит, что Участник ПКО прямо или косвенно дал, согласился дать, или предложил представителю Организатора ПКО вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Квалифицированных поставщиков.

3.15. Организатор ПКО вправе отклонить заявки на участие в ПКО участников ПКО, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Квалифицированных поставщиков.

3.16. Все сроки, указанные в настоящем Порядке, исчисляются с даты, следующей за днем указания на событие (действие), если иное не предусмотрено Документацией по предмету ПКО/Извещением. В случае если срок исполнения какого-либо действия, наступления какого-либо события выпадает на выходной и/или праздничный день и/или нерабочий день, то данное действие/событие признается наступившим и подлежащим выполнению в первый рабочий день за таким выходным и/или праздничным и/или нерабочим днем.

4. Требования к участникам предварительного квалификационного отбора поставщиков

При проведении процедуры ПКО устанавливаются следующие основные требования к Участникам.

4.1. Для участия в ПКО Участник ПКО должен быть зарегистрирован и аккредитован, а также подать Заявку посредством федеральной электронной площадки «ТЭК-Торг» в соответствии с действующими инструкциями и регламентами работы данной ЭТП.

4.2. В отношении Участника ПКО не возбуждено никаких процедур банкротства, ликвидации, реорганизации; Участник ПКО не отвечает признакам банкротства в соответствии с применимым

- законодательством, а также не существует никаких исков или оснований для возбуждения таких процедур.
- 4.3. Деятельность Участника ПКО не приостановлена, не ограничена в порядке, предусмотренном соответствующими актами уполномоченных органов.
- 4.4. У Участника ПКО отсутствует запись в ЕГРЮЛ о том, что сведения о юридическом адресе и/или руководителе и/или учредителе Компании-Участника ПКО признаны ФНС России недостоверными.
- 4.5. Руководитель и/или учредитель Компании, являющийся физическим лицом, не состоит в реестре дисквалифицированных лиц ФНС России.
- 4.6. Отсутствие у Участника ПКО отрицательного сальдо по Единому налоговому счёту, превышающего 1% от величины активов Участника ПКО. При наличии отрицательного сальдо, превышающего 1% от величины активов, Участник ПКО считается соответствующим установленному требованию в случае, если он представляет Обществу документы, подтверждающие отсутствие вины Участника ПКО в формировании такого сальдо и направление информации об этом в налоговые органы.
- 4.7. Соответствие Участника ПКО требованиям, установленным ст. 54.1 Налогового кодекса РФ.
- 4.8. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике ПКО.
- 4.9. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике ПКО.
- 4.10. Участник ПКО не должен быть признан иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- 4.11. Отсутствие у физического лица – Участника ПКО либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника ПКО непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административного наказания в виде дисквалификации.
- 4.12. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника ПКО должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости. Критерии платежеспособности и финансовой устойчивости определяются в Документации по предмету ПКО.
- 4.13. Отсутствие конфликта интересов или потенциального конфликта интересов между Участником ПКО и ПАО «ЭЛ5-Энерго» согласно п. 4.18. Положения о закупке ПАО «ЭЛ5-Энерго».
- 4.14. Соответствие Участника ПКО требованиям корпоративной безопасности (благонадежность).
- 4.15. Наличие кадровых, материально-технических ресурсов, средств, необходимых для признания Участника ПКО квалифицированным поставщиком; данные критерии определяются в Документации по предмету ПКО.
- 4.16. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету ПКО.
- 4.17. Положительное значение показателя собственного капитала у Участника ПКО за последний отчётный год.
- 4.18. Предоставление Участником ПКО достоверной информации.
- 4.19. Предоставление требуемых и надлежащим образом оформленных документов согласно Документации по предмету ПКО в установленные настоящим Порядком или Документацией по предмету ПКО сроки.
- 4.20. Предоставление Участником ПКО затребованных Организатором ПКО документов в рамках дозпроса отсутствующих документов/информации в установленные запросом сроки.
- 4.21. Соответствие Заявки на участие в ПКО требованиям настоящего Порядка, Документации по предмету ПКО, в том числе в части её оформления, а также соответствие сведений, указанных участником ПКО при заполнении соответствующих форм в интерфейсе ЭТП, сведениям, указанным в составе заявки на участие в ПКО.

Дополнительные требования к Участникам ПКО, в зависимости от предмета ПКО, устанавливаются в Документации по предмету ПКО.

Организатор имеет право отклонить Участника ПКО в случае несоблюдения вышеуказанных требований, в том числе требований Документации по предмету ПКО.

5. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков

ПКО включает в себя следующие этапы, перечисленные ниже.

5.1. Объявление ПКО.

5.2. Подача Участником ПКО Заявки на участие в ПКО. Разъяснения Документации по предмету ПКО.

5.3. Вскрытие Заявок Участников ПКО и предварительная оценка целостности Заявок Участников ПКО.

5.4. Рассмотрение и оценка Заявок Участников ПКО.

5.5. Подведение итогов предварительного квалификационного отбора. Уведомление Участников ПКО о результатах предварительного квалификационного отбора.

Участник ПКО самостоятельно отслеживает информацию о ходе проведения процедур ПКО, в том числе посредством функционала уведомлений федеральной электронной площадки «ТЭК-Торг».

5.1. Объявление предварительного квалификационного отбора

5.1.1. Организатор размещает Извещение о проведении ПКО, данный Порядок и Документацию по предмету ПКО, включающую в себя требования к участникам ПКО и к заявке на участие в ПКО, на федеральной электронной площадке «ТЭК-Торг».

5.1.2. В Извещении о проведении ПКО должна быть указана, в том числе, следующая информация:

- предмет ПКО;
- сведения об Организаторе ПКО;
- порядок, срок и форма получения документации от участников ПКО;
- сведения о сроке начала и окончания подачи заявок на участие в ПКО;
- сведения о форме подачи заявок: посредством бумажных или электронных носителей/электронной почты или в электронной форме через ЭТП;
- сведения о сроке начала и окончания проведения ПКО.

5.1.3. В Извещении о проведении ПКО и Документацию по предмету ПКО включаются сведения, необходимые Участнику для участия в ПКО, включая:

- общий порядок проведения ПКО;
- требования к Участникам ПКО;
- требования к Заявке,
- требования к составу и формату документации, предоставляемой Участником ПКО;
- порядок предоставления Участникам ПКО разъяснений положений Документации по предмету ПКО;
- порядок подачи Заявок;
- порядок рассмотрения и оценки Заявок;
- порядок проведения мониторинга Квалифицированных поставщиков;
- основания для исключения Участника ПКО из Реестра квалифицированных поставщиков.

5.2. Подача Участником ПКО Заявки на предварительный квалификационный отбор. Разъяснения Документации по предмету ПКО.

5.2.1. Заявка на участие в ПКО подается посредством федеральной электронной площадки «ТЭК-Торг» в соответствии с требованиями Извещения о проведении ПКО, настоящего Порядка и Документацией по предмету ПКО, а также с учетом требований инструкций и регламентов ЭТП, определяющих технические особенности ее функционирования.

5.2.2. Срок подачи Заявки Участником ПКО должен составлять не менее 10 (десять) дней. Точный срок подачи Заявки определяется в Документации по предмету ПКО.

5.2.3. Срок подачи Заявок может быть продлен по решению Организатора, в том числе на основании запроса потенциального Участника ПКО.

5.2.4. Предоставление недостоверных документов, ложных сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям настоящего Порядка, является основанием для отклонения заявки участника ПКО.

5.2.5. Участник ПКО вправе подать только одну Заявку на участие в ПКО по каждой процедуре ПКО.

5.2.6. Участник вправе отозвать Заявку в любое время до даты направления ему уведомления о результатах ПКО. В случае получения от Участника ПКО официального уведомления об отзыве поданной Заявки Организатор ПКО прекращает рассмотрение и оценку Заявки.

5.2.7. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке. Документы на иностранном языке должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык и/или не легализованные в установленном порядке.

5.2.8. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящего Порядка должны быть предоставлены Участником ПКО на федеральной электронной площадке «ТЭК-Торг» в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ, в каком файле располагается. (**Пример: «1. Свидетельство ОГРН.pdf», «2. Свидетельство ИНН.pdf», «3. Устава.pdf» и т.д.**). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Документации по предмету ПКО. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

5.2.9. Дополнительные требования к оформлению документации Участника для ПКО, предоставляемую через федеральную электронную площадку «ТЭК-Торг», определяются правилами данной площадки.

5.2.10. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан уполномоченным лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо).

5.2.11. Прочие документы, которые по мнению Участника ПКО могут раскрыть сведения о его соответствии требованиям ПКО, загружаются Участником на федеральную электронную площадку «ТЭК-Торг» в составе заявки с указанием соответствующих наименования и комментариев, разъясняющих цель предоставления этих документов.

5.2.12. Заверения Участника ПКО по предоставлению отсутствующих документов после завершения рассмотрения и оценки заявок Участников ПКО не освобождают от обязанности по предоставлению требуемых документов до завершения ПКО.

5.2.13. Заявка на участие в ПКО, полученная после окончания срока подачи Заявок, рассмотрению не подлежит.

5.2.14. Участник ПКО вправе обратиться к Организатору ПКО за разъяснениями документации Организатора посредством федеральной электронной площадки «ТЭК-Торг».

5.2.15. Участник ПКО может направить запрос на уточнение требований Извещения о проведении ПКО и Документации по предмету ПКО до даты окончания срока подачи Заявок на участие в ПКО.

5.2.16. Ответы на поступившие запросы Участников ПКО направляются Организатором посредством федеральной электронной площадки «ТЭК-Торг» в порядке, аналогичном порядку запроса разъяснений по Документации по предмету ПКО.

5.3. Вскрытие заявок участников предварительного квалификационного отбора и предварительная оценка целостности заявок участников предварительного квалификационного отбора

5.3.1. Вскрытие конвертов с Заявками участников ПКО осуществляется посредством функционала федеральной электронной площадки «ТЭК-Торг» в срок, установленный Извещением о проведении ПКО и настоящим Порядком.

5.3.2. При выявлении Организатором ПКО несоответствия состава или содержания (в том числе полноты и достоверности) приложенных к Заявке на участие в ПКО документов требованиям настоящего Порядка, Документации по предмету ПКО Заявка может быть возвращена Участнику ПКО на доработку согласно замечаниям Организатора через федеральную электронную площадку «ТЭК-Торг» с целью определения возможности её дальнейшего рассмотрения и оценки экспертной группой.

5.3.3. Заявка участника ПКО не подлежит передаче на оценку экспертной группе (эксперту) и дальнейшему рассмотрению в случаях, если Участник не устранил замечания в отношении Заявки (предоставленной документации/сведений) более 2-х раз подряд или Участник ПКО не устранил замечания в установленные сроки.

5.3.4. Срок предоставления Участником ПКО ответа на запрос Организатора ПКО по поступившей информации и документации в составе Заявки устанавливается Организатором, но не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

5.3.5. Организатор ПКО имеет право направить запрос на уточнение и/или запрос на предоставление дополнительной информации через федеральную электронную площадку «ТЭК-Торг» в случае возникновения такой необходимости в процессе предварительной оценки целостности Заявки.

5.4. Рассмотрение и оценка заявок Участников предварительного квалификационного отбора

5.4.1. Организатор может не рассматривать полностью Заявку, если участник ПКО не соответствует требованиям деловой репутации / правоспособности / финансовой устойчивости, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, а также в Документации по предмету ПКО.

5.4.2. Срок рассмотрения и оценки Заявок Экспертной группой может быть продлен Организатором при наличии такой необходимости.

5.4.3. Организатор ПКО имеет право направить запрос на уточнение и/или запрос на предоставление дополнительной информации/документации через федеральную электронную площадку «ТЭК-Торг» в случае возникновения такой необходимости в процессе оценки Заявки участника ПКО Экспертной группой.

5.4.4. При проверке соответствия заявок на участие в ПКО Экспертная группа вправе:

- не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в ПКО;
- запросить у участников ПКО любые недостающие, нечитаемые или оформленные с ошибками документы (в том числе в случае несоответствия сведений, указанных участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе ЭТП, сведениям, указанным в составе заявки на участие в ПКО);
- в случае, если очевидные арифметические и грамматические ошибки влияют на существо заявки, с согласия участника ПКО, исправлять такие ошибки.

5.4.5. Заявка участника ПКО не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если Участник не устранил замечания в отношении Заявки (предоставленной документации/сведений) более 2-х раз подряд или Участник ПКО не устранил замечания в установленные сроки.

5.4.6. Срок предоставления Участником ПКО ответа на запрос Организатора ПКО по поступившей информации и документации в составе Заявки устанавливается Организатором, но не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

5.4.7. Для проведения экспертизы Заявок, поступивших на участие в ПКО, Организатор вправе привлечь третьих лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками ПКО.

5.4.8. Организатор ПКО вправе проверять соответствие предоставленных Участником ПКО сведений и документов установленным требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Порядка, Документацией по предмету ПКО на полноту и достоверность сведений, содержащихся в Заявке, в том числе, если применимо, путем направления запросов в государственные органы, соответствующие организации, лицам, указанным в Заявке.

5.4.9. Любые попытки участников ПКО повлиять на экспертную группу и/или закупочную комиссию при экспертизе заявок на участие в ПКО, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором ПКО для работы в ПКО, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в ПКО таких участников ПКО.

5.5. Подведение итогов ПКО. Уведомление Участников ПКО о результатах ПКО.

5.5.1. Результатом ПКО является присвоение Участнику ПКО соответствующего статуса квалификации (квалифицирован или не квалифицирован). Квалифицированными поставщиками признаются Участники ПКО, подавшие заявки на участие в ПКО, и заявки которых, признаны соответствующими требованиям, установленным в настоящем Порядке, Документацией по предмету ПКО, Извещением.

5.5.2. Результаты рассмотрения и оценки поступивших Заявок Участников ПКО оформляются соответствующими протоколами. Основания для отклонения Заявки Участника ПКО указываются Организатором в протоколе. В случае поступления от Участника ПКО в адрес Организатора запроса о причинах отклонения заявки Участника ПКО Организатор вправе не отвечать на такие запросы.

5.5.3. Протокол о результатах ПКО должен содержать:

- дату подписания протокола;
- количество поданных Заявок на участие в ПКО, а также дату и время регистрации каждой такой Заявки;
- порядковые номера Заявок на участие в ПКО;
- результаты рассмотрения Заявок на участие в ПКО, в том числе основания отклонения (невключения в реестр квалифицированных поставщиков), с указанием решения комиссии о присвоении каждой Заявке соответствующего статуса;
- причины, по которым процедура ПКО признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Итоговый протокол не должен содержать сведения о наименовании, ИНН, ОГРН и иные сведения, позволяющие идентифицировать участников ПКО.

5.5.4. Протокол о результатах ПКО размещается на федеральной электронной площадке «ТЭК-Торг».

5.5.5. Уведомление Участников ПКО о результатах ПКО происходит посредством федеральной электронной площадки «ТЭК-Торг».

5.5.6. Сведения о результатах ПКО размещаются Организатором в Реестре квалифицированных поставщиков Общества.

6. Признание ПКО несостоявшимся.

ПКО признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если в установленный настоящим Порядком срок не было подано ни одной заявки на участие в ПКО;
- если по результатам проведения все заявки на участие в ПКО отклонены;
- если в установленный настоящим Порядком срок была подана только одна заявка на участие в ПКО;

- если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение о соответствии только одного участника ПКО установленным требованиям.

7. Мониторинг квалифицированных поставщиков

7.1. Участник, прошедший ПКО, обязан предоставлять сведения об изменениях документации, требуемой и предоставляемой при подаче Заявки на участие в ПКО, как указано в п. 3.8 настоящего Порядка. Участник также обязан предоставить такие сведения в составе заявки на закупку, проводимой по результатам ПКО.

7.2. Квалифицированный поставщик может быть исключен из Реестра квалифицированных поставщиков в случаях:

- выявления обстоятельств, указывающих на несоответствие участника ПКО требованиям Документации по предмету ПКО;
- включения в РНП;
- уклонения от заключения договора по результатам закупки;
- расторжения договора с Участником ПКО по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником ПКО условий Договора;
- непредоставления Участником ПКО сведений об изменениях в отношении Участника ПКО или изменений в отношении ранее предоставленной в Заявке документации.

7.3. Организатор имеет право в любой момент при выявлении каких-либо фактов в отношении Квалифицированного поставщика, свидетельствующих о несоответствии поставщика требованиям Документации по предмету ПКО, направить запрос в адрес данного поставщика о предоставлении разъяснений, справок, документов. Участник ПКО обязан направить ответ Обществу на такой запрос/предоставить документы в установленный запросом срок.

7.4. Если Участник ПКО не прошёл ПКО (заявка признана несоответствующей по результатам ПКО) или Участник исключён из Реестра квалифицированных поставщиков Общества в случаях выявления обстоятельств, указанных в п. 7.2 настоящего Порядка, рекомендуется подавать Заявку на повторное участие в ПКО не ранее одного года (двенадцать последовательных календарных месяцев) с момента принятия Организатором решения о несоответствии заявки требованиям ранее проведенного ПКО или об исключении участника из Реестра квалифицированных поставщиков Общества, при устранении Участником ПКО ранее выявленных несоответствий.